



Osnovna šola Dobravlje

P R A V I L A

**o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika
oziroma mladega umetnika**

Dobravlje, 8. oktober 2019

Ravnateljica

Mirjam Kalin

[Signature]

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica dne 8. 10. 2019 sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika
Status perspektivnega športnika lahko v skladu s 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu z 32. členom Zakona o športu registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.
- vrhunskega športnika
Status učenca vrhunskega športnika lahko v skladu s 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu s 33. členom zakona o športu kategoriziran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

Učenec se lahko registrira pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez v koledarskem letu, ko dopolni 12 let, v posebnih primerih pa v koledarskem letu, ko dopolni starost 10 let. Učenec lahko doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti v koledarskem letu, ko dopolni starost 14 let.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo v tajništvo šole. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** starši oddajo vlogo, ravnateljica, ki vodi postopek, podatke potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov, objavljenem na spletni strani: <https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>;

- b) **vrhunskega športnika** starši oddajo vlogo, ravnateljica, ki vodi postopek, podatke potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov, objavljenem na spletni strani: <https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>;
- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane od rednega pouka izjemoma zaradi tekmovanj ali dodatnih priprav pred tekmovanji. Pred izostankom razredniku obvezno predloži pisno potrdilo kluba, društva, glasbene šole oziroma drugega zavoda.

Učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane od rednega pouka zaradi treninga in vadbe, če poteka istočasno kot pouk, oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav pred tekmovanji. O odsotnosti mora predhodno obvestiti razrednika oziroma ravnatelja, če gre za več kot pet dni odsotnosti, ter predložiti pisno potrdilo kluba ali zavoda, kjer se dodatno izobražuje.

3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Učenci s statusom vrhunskega športnika ali umetnika se lahko v primeru napovedane odsotnosti v času pisnega preverjanja znanja dogovorijo za nadomestni datum pisnega preverjanja znanja.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o načinu pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, ipd.);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenceve odsotnosti se z učencem dogovorijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

3.5 Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti napovedati in opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole (zavoda), kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni;
- poškodbe ali drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene;
- zaradi nespoštljivega vedenja do sošolcev ali delavcev šole.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik;
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica. S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnateljica. Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

6.1 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v petnajstih dneh po prejemu pisne odločbe. O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila objavljena na oglasni deski šole dne 8. 10. 2019. Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 9. 10. 2019 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila, ki so bila sprejeta 24. 9. 2013. Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 6006-0001/2019-1
V Dobravljah, dne 8. 10. 2019

Ravnateljica
Mirjam Kalin

